

# DIRECTRICES PARA LOS AUTORES DE DOCUMENTOS CIENTÍFICOS PARA EL SCRS DE ICCAT Y PARA LA COLECCIÓN DE DOCUMENTOS CIENTÍFICOS

## 1. Introducción

La Colección de Documentos Científicos de ICCAT (también conocida como "Libros Rojos") se realiza anualmente y contiene los informes de los grupos de trabajo del SCRS, los informes detallados de las evaluaciones de stock, y los documentos científicos presentados al SCRS (sin revisión por pares). Por lo general, cada año se edita 1 volumen de 4 a 5 tomos.

Los documentos que solicitamos a los científicos y que ellos nos envían pueden escribirse en inglés, francés y español. No hay límite de páginas, aunque se ruega a los autores que limiten el contenido de sus documentos al material indispensable para su entendimiento. Los documentos no se someten al sistema de revisión por pares, excepto en algunas ediciones especiales, y la responsabilidad del contenido es únicamente de los autores y no de ICCAT.

## 2. Proceso de presentación

**Para ser más coherentes con el proceso de presentación de documentos de otras publicaciones científicas sin sacrificar la calidad, se solicita a los autores que sigan fielmente las instrucciones de formato. Si no se siguen las instrucciones, su documento podrá serle devuelto para que lo reformatee, y su publicación puede verse retrasada un año o incluso puede cancelarse. Le rogamos consulte la lista que se adjunta al final del documento antes de enviarlo para su publicación.**

Antes de cada reunión del SCRS se realiza un anuncio para la presentación de documentos. Tras las Sesiones Plenarias del SCRS, se envía un aviso a todos los autores principales de los documentos para que manifiesten su intención de publicar los documentos en la colección y los envíen antes de **la fecha límite** marcada en el aviso. Los autores **deben** facilitar a la Secretaría una **copia electrónica en WORD (soporte de almacenamiento o correo electrónico)** de todos los documentos, incluyendo las tablas y figuras. La fecha límite para la recepción de los documentos es las 09.00 h de la reunión donde se va a presentar el documento, y la fecha límite para la recepción de copias electrónicas finales para la publicación será la marcada en el aviso que se envíe antes del final del año.

## 3. Formatos

**Primera página:** debe incluir el título, autor(es) con direcciones incluyendo correo electrónico en una nota al pie, el resumen (**máximo 180 palabras**) y las palabras clave. Los resúmenes serán traducidos por la Secretaría a los tres idiomas oficiales de ICCAT y las traducciones se insertarán en la primera página. Los resúmenes deben incluir el propósito de la investigación, una breve descripción de los procedimientos aplicados y los resultados, y las conclusiones (si las hay). Dado que los resúmenes se incluyen posteriormente en bases de datos bibliográficos (ASFA, ICCAT), es importante que representen la investigación de una forma clara y concisa.

**Palabras clave:** elija hasta 10 palabras. La lista adjunta incluye las palabras clave más comunes en pesquerías (sólo en inglés), que se utilizan en la base de datos de ASFA. Independientemente del idioma original del documento, las palabras clave deben ponerse únicamente en inglés.

**Texto general:** debe escribirse en Times New Roman 10 (ver los márgenes establecidos más adelante). Los títulos deben ser cortos, seguir una secuencia lógica y seguir las reglas de la subdivisión múltiple (no puede haber subdivisión sin, por lo menos, dos subtítulos). Todo el texto debe ser inteligible para los lectores y por lo tanto, los acrónimos y abreviaciones deben aparecer escritos en su totalidad y los términos técnicos menos conocidos deben definirse la primera vez que se mencionen. Las fechas deben escribirse de la siguiente manera: 10 de noviembre de 2019. Las medidas deben expresarse en unidades métricas, por ejemplo, toneladas métricas (t).

**Referencias:** a obras que han sido publicadas. Para el formato de las citas **en el texto** debe seguirse el sistema de nombre y año. En el texto, se debe escribir “Smith and Jones (1999)” pero si la cita es parentética se debe escribir “(Smith and Jones 1999)”. En la **Sección de referencias**, estas deben citarse por orden alfabético del apellido del autor principal. Las referencias que tengan los mismos autores y se hayan publicado el mismo año deben incluir una letra para distinguirlas (2002a para la primera, 2002b para la segunda, etc.) y deben citarse así en el texto. Los autores son responsables de que las citas aparezcan completas. Formato de las referencias: Autor (apellido, seguido de las iniciales del nombre), año, título del informe o manuscrito, título abreviado de la serie en la que se publicó el artículo, número del volumen, números de página. El título abreviado estará de acuerdo con la lista de títulos abreviados de series (List of Serial Title Word Abbreviations (ISO4)) publicada por el Centro ISSN internacional 20 rue Bachaumont, F-75002 Paris. <http://www.issn.org> Para los libros, rogamos incluyan editor, ciudad y país (véase la Sección 4 con ejemplos).

**Tablas:** Deben ir todas juntas inmediatamente después del texto. Las Tablas deben citarse en orden numérico en el texto. Las Tablas deben ir numeradas (en números árabes) y la leyenda de la tabla debe ir encima de la tabla; evitar el uso de cuadrículas. Las leyendas de las tablas deben ser cortas pero suficientes para que la tabla sea inteligible por sí misma. Todos los símbolos poco usuales deben explicarse en la leyenda. Otros comentarios pueden ir al pie de la tabla.

**Figuras:** Deben ir todas juntas, colocadas detrás de las tablas. Las Figuras deben citarse en orden numérico en el texto. Las Figuras deben ir numeradas (en números árabes) y la leyenda de la figura debe ir debajo de la figura; evitar el uso de cuadrículas. Identificar claramente las escalas numéricas, las unidades y las leyendas de los ejes X e Y para cada figura.

**Fórmulas:** aparecerán en cursivas, manteniendo un doble espacio con los párrafos anterior y posterior.

Para su información, a continuación encontrarán un **resumen** de las instrucciones de formateo y una **página modelo** adjunta.

#### **4. Resumen de las instrucciones de formateo**

**Programa:** MS-Word o programas compatibles.

**Tamaño de papel:** A4

**Márgenes:**

- Superior, Inferior, Izquierda, Derecha: 2,5 cm
- Cabeceras 1,5 cm, pies de página 2,0 cm
- Resúmenes: sangrados 1,2 cm por cada lado (izda. y dcha.)

**Espaciado:**

- Texto: Sencillo (o 1,0)
- Entre párrafos: doble
- Antes de cada nuevo título principal: triple

(Para los autores que utilicen una versión de Asia Oriental de MS-Word, rogamos se aseguren de que en la copia impresa aparece el espaciado sencillo).

**Números de página:** Ninguno

**Cabecera:** SCRS/201X/xxx [insertar año y número del documento]; sólo en la 1ª página

**Tipo de fuente:** Times New Roman (TNR)

**Tamaño de fuente:**

- Título del documento: **TNR 12**
- Resto del documento /informe: **TNR 10**
- Notas al pie: **TNR 8.**

**Caja:** Sólo el título del documento en la primera página en MAYÚSCULAS.

**Tabulaciones:** Párrafos sin sangrar

**Archivos:** Por favor, envíen 1 archivo en MSWord con el documento formateado (de acuerdo con estas instrucciones).

## 5. Lista de comprobación

Antes de presentar su documento, por favor compruebe:

- ¿ha utilizado MSWord?
  - ¿ha utilizado papel A4, establecido los márgenes en 2,5 cm, en 1,5 en la cabecera y 2 en el pie de página?
  - ¿ha utilizado TNR 12 en mayúsculas **sólo** para el título del documento y Times New Roman 10 para el texto?
  - ¿ha utilizado espaciado sencillo para el texto y doble espaciado entre párrafos?
  - ¿ha incluido el resumen y las palabras claves?
  - ¿el resumen cumple el límite de 180 palabras?
  - ¿ha utilizado el comando “insertar nota al pie” de MSWord para incluir las direcciones de los autores?
  - ¿ha numerado las tablas y figuras de forma consecutiva?
  - ¿ha hecho referencia, **en negrita**, a todas las tablas y figuras en el texto?
  - ¿ha verificado las referencias bibliográficas del texto con la bibliografía?
  - ¿ha actualizado la bibliografía si alguno de los documentos “en prensa” ya han sido publicados?
- ¡Gracias!

[2 espacios]

**TÍTULO DEL DOCUMENTO** [TNR 12, MAY., NEGRITA, CENTRADO]

[2 espacios]

[TODO el texto siguiente en TNR 10]

John D. Smith, John D. Jones<sup>1</sup>

[Nombres de autores: la primera letra en mayúsculas, centrado]

[2 espacios]

RESUMEN

*Los márgenes derecho e izquierdo del texto de los Resúmenes deben SANGRARSE 1.2 cm. El resumen no debe superar las 180 palabras y no debe contener citas. La Secretaría traducirá los resúmenes a los dos idiomas restantes de ICCAT y los insertará en la primera página.*

[Cursiva, Sangrar izquierda y derecha 1,2 cm.]

PALABRAS CLAVE [Cursiva, Centrado]

*Ver la lista adjunta*

[INICIAR TEXTO DEL DOCUMENTO]

[Todos los márgenes en 2,5 cm. [Párrafos SIN sangrar.] El texto de los documentos puede escribirse en cualquiera de los tres idiomas oficiales de la Comisión (inglés, francés, español).

**1 Título principal: Negrita, primera letra en mayúsculas** [espacio triple antes de iniciar un nuevo apartado principal]

**1.1 Subtítulos: Cursiva, negrita, primera letra en mayúsculas** [espacio doble antes de los subtítulos y entre párrafos]

*1.1.1 Subtítulos dentro de subtítulos: cursiva, minúsculas*

**Fórmulas**

$${}^gYPR = \sum_a Y_a \cdot {}^g\bar{R}_a$$

**Referencias**

Apellido del primer autor, nombre o inicial (es), apellido(s), nombre(s) o inicial(es) de los demás autores. Año de publicación. Título del documento. Revista de publicación Vol. (Nº.): páginas.

**Ejemplo:**

ICCAT. 2003. Atlantic Swordfish Executive Summary. *In* ICCAT Report for Biennial Period 2002-03, Part I (2002), Vol. 2: 115-124.

Anon. 2003. Report of the 2002 Atlantic swordfish stock assessment session. *Collect. Vol. Sci. Pap. ICCAT* 55(4): 1289-1415.

Smith, J.E. and Brown, W.A. 1983. Assessment of skipjack stocks. *FAO Fish. Yearbook* 22(5): 262-265.

<sup>1</sup> Afiliación, direcciones, etc. Dirección de correo electrónico del autor principal. [Times New Roman 8] Rogamos utilizar el comando "insertar nota al pie" de MSWord.

Cressie N.A.C., 1993, Statistics for spatial data. Revised edition, New-York, Wiley. Wiley Series in Probability and Mathematical Statistics. DeAngelis D.L., Mooij, W.M., Basset A., 2003, The importance of spatial scale in the modeling of aquatic ecosystems. In: Seuront, L., Strutton P.G. (Eds.) Handbook of Scaling Methods in Aquatic Ecology, London, CRC Press, pp.383-400.

[Las **Tablas** y **Figuras** deben numerarse consecutivamente (números árabes); la leyenda de las tablas debe incluirse **encima** de la tabla, y la leyenda de las figuras debe incluirse **debajo** de la figura. Las tablas y figuras deben citarse en orden numérico en el texto y la cita debe hacerse en **negrita** (por ejemplo, "...como aparece en la **Tabla 1** y en la **Figura 1...**").]

**Tabla 1.** Las leyendas de las tablas deben ser cortas y permitir que la tabla sea inteligible por sí misma.

Insertar tablas:

- utilizar TNR 10;
- evitar las cuadrículas;
- mantener los márgenes estándar (anteriores);
- no pegar "imágenes" si es posible, preparar o convertir su tabla a MSWord;
- todos los símbolos no usuales deben explicarse en la leyenda;
- otros comentarios pueden ir al pie de la tabla.

Insertar figuras:

- evitar las cuadrículas;
- mantener los márgenes estándar (anteriores);
- identificar claramente las escalas numéricas, unidades y leyendas de los ejes X- e Y- para cada figura;
- todos los símbolos deben explicarse en la leyenda de la figura;
- en su archivo de gráficos utilizar "copiar" y en su archivo de MSWord utilizar "pegado especial" – "imagen" para minimizar el espacio en el archivo;
- hacer clic en la figura, luego en "formato" "imagen," "diseño" y elegir "al frente del texto" para obtener mejores resultados.

**Figura 1.** Las leyendas de las figuras deben ser cortas pero suficientes para permitir que la figura sea inteligible por sí misma.