

**Informe de la primera reunión del Grupo de trabajo virtual
sobre una posición financiera sostenible de ICCAT (VWG-SF)**
(en línea, 16 de enero de 2025)

1. Apertura de la reunión

La presidenta del Comité Permanente de Finanzas y Administración (STACFAD), la Sra. Deirdre Warner-Kramer, inauguró la primera reunión del Grupo de trabajo virtual sobre una posición financiera sostenible de ICCAT (VWG-SF) (el "Grupo") que se celebró en línea, el 16 de enero de 2025, de 12:00 a 17:00 horas. A la reunión asistieron 31 miembros de 17 CPC.

2. Presentación de participantes

La presidenta del STACFAD dio la bienvenida a todos los participantes. Explicó brevemente cómo utilizar la plataforma de reuniones en línea, el horario de la reunión y la ubicación de los documentos. Indicó que la reunión se centraba en el formato del presupuesto y en el Fondo para la participación en reuniones de ICCAT (MPF). El orden del día fue adoptado sin cambios y se adjunta como **Apéndice 1**.

La lista de participantes se adjunta como **Apéndice 2**.

3. Debate sobre opciones y propuestas para cuestiones clave

El VWG-SF abordó cada uno de los temas que le había remitido la Comisión de un modo acorde con el orden del día provisional.

a) Formato y contenido de la presentación del presupuesto anual

Tras las últimas conclusiones a las que se llegó en la última reunión de la Comisión sobre el formato y contenido de la presentación del proyecto de presupuesto para los años sucesivos, se señaló lo siguiente.

La presidenta informó de que, tras incorporar todas las propuestas de mejora realizadas por las distintas CPC para el inicio de los debates, se había trabajado con miras a lograr un enfoque distinto del presupuesto, agrupando las cuestiones de temática similar para facilitar la lectura y comprensión del proyecto de presupuesto. Indicó que ese era el espíritu con el que se presentaba la propuesta preliminar, con el que se pretendía abrir el debate y perfilar las mejoras solicitadas.

La Secretaría (jefa del Departamento de Administración y Finanzas) procedió a presentar el documento elaborado. El objetivo de este documento era mostrar las líneas generales del proyecto de presupuesto propuesto para los años sucesivos, su estructura y la forma en que se incluirían los gastos en los distintos capítulos. La diferencia principal en este documento es la presentación de los gastos no por su naturaleza, sino por conceptos amplios de cada aplicación, es decir, se estructuraría por conceptos de cualquier naturaleza, reestructurándose la numeración de los capítulos y la modificación de la denominación de alguno de ellos. Tras una presentación detallada punto por punto de cómo quedaría recogido el presupuesto y la posible adición de una tabla con la evolución de los gastos en los últimos cuatro años (Apéndice 4 del [Informe de la reunión del Grupo de trabajo virtual sobre una posición financiera sostenible de ICCAT \(VWG-SF\)](#), celebrada en junio de 2024), para valorar qué partidas presupuestarias necesitarían mayor financiación y cuáles no, se propuso que el futuro cambio en la estructura del proyecto de presupuesto que se decida se aplique a partir de 2026.

En general, las CPC se mostraron satisfechas con el modelo presentado, ya que recogía la mayoría de las cuestiones que se habían planteado. Algunos miembros expresaron su deseo de ver una visión general de la ejecución de los proyectos científicos a lo largo de los años, basándose en los elementos pertinentes del documento de la Comisión de Pesca del Pacífico Occidental y Central (WCPFC). También se sugirió que, siguiendo el ejemplo de la Comisión para la conservación del atún rojo del sur (CCSBT), la Secretaría podría proponer líneas en las que sería posible realizar reducciones.

En cuanto al Apéndice 4 del [Informe de la reunión del Grupo de trabajo virtual sobre una posición financiera sostenible de ICCAT \(VWG-SF\)](#), celebrada en junio de 2024, la presidenta solicitó a la Secretaría aclaraciones de cómo se iba a presentar dicha información, si se presentaría en formato Excel o mediante un texto en el que se explicaría la evolución a lo largo de los años. La Secretaría informó que se presentaría en formato Excel, y señaló que, en caso de que se adoptara dicho formato de presentación de presupuesto, al haberse realizado modificaciones en los capítulos, se aplicaría a partir de 2026.

Una CPC planteó la necesidad de aclarar qué capítulos o subcapítulos habían sido reubicados para hacer posible una comparación entre el presupuesto anterior y el actual y seguir la evolución.

Otra CPC indicó que el hecho de disponer de más información no solo de este año sino de otros años sería beneficioso para la toma de decisiones, ante la necesidad de que el presupuesto refleje las prioridades estratégicas de la organización. En cuanto al presupuesto global de investigación, habría que enfatizar más aún esa premisa; en cuanto a las actividades que continúan durante varios años, las CPC deberían disponer de una visión general de cómo han evolucionado estas actividades a lo largo de los años, qué se ha realizado y cuánto queda por hacer; y en cuanto a otras actividades que no son continuas en el tiempo, es necesario priorizar para decidir qué actividades financiar o cuáles son realmente necesarias. También señaló que la financiación de dichas actividades se realizaba tanto mediante el presupuesto ordinario como mediante otros fondos, lo que dificulta entender lo que realmente se gasta en estas actividades.

Se mencionó la dificultad que se le plantea a la Secretaría a la hora de presentar dicha información con antelación, ya que estas actividades se financian en parte mediante contribuciones voluntarias y, por tanto, resulta difícil saber con suficiente antelación de cuánto dinero se dispone para que el SCRS pueda decidir qué actividades pueden llevarse a cabo.

Una CPC señaló que el modelo se tendría que ir perfilando según vaya poniéndose en práctica, con los ajustes necesarios. También planteó la cuestión sobre el nivel de desglose requerido en el modelo, puntualizando que, en lo que concierne a los salarios, podría no ser necesario el mismo nivel de detalle, ya que no se requiere esa información para la toma de decisiones y se debería hallar un equilibrio de tal modo que no se vea vulnerada la confidencialidad y que las decisiones puedan tomarse basándose en las categorías y los importes totales. Varias CPC manifestaron su acuerdo.

La presidenta también se mostró de acuerdo y señaló que los tres documentos principales (informe financiero, informe administrativo y presupuesto) están relacionados con otros documentos en los que se desglosa la información. Sería necesario evaluar qué nivel de desglose es necesario incluir en el nuevo modelo y enumerar las comparaciones entre el nuevo documento y el anterior.

También indicó que en los últimos años se ha intentado incorporar al presupuesto ordinario al menos un porcentaje del presupuesto global de investigación, y que si se hubiera incorporado o se conociera, se podría saber el importe de la contribución voluntaria necesaria. Para una mejor gestión, es esencial controlar el presupuesto ordinario y las contribuciones voluntarias para suplir en parte el problema de que la aportación del SCRS no esté disponible en el momento en que hay que elaborar el presupuesto. Sería más práctico que la Comisión decida el nivel de su aportación y que después el SCRS la pueda asignar en función de las necesidades de implementación.

La presidenta pasó a debatir el periodo de aprobación, esto es, ver si se deberían presentar los presupuestos para dos años, pero tomar una decisión para un año. En las reuniones ordinarias se aprueban los gastos para dos años. En contadísimas ocasiones se han aprobado los dos años. Normalmente, en la reunión extraordinaria sucesiva se realizan revisiones y ajustes. Varias CPC manifestaron que preferían seguir con esa práctica, es decir, presentar un presupuesto para dos años, que incluyera una estimación lo más realista posible del segundo año. La reunión ordinaria se centra en el primer año, pero las CPC tienen una obligación con respecto al segundo. Posteriormente, en la reunión extraordinaria, se realiza un examen del segundo año. Todas las partes estuvieron de acuerdo en que siempre debería presentarse una estimación para el segundo año a efectos informativos y de toma de decisiones. Esto puede hacerse por correo electrónico y se pueden utilizar modelos para conectar los tres documentos con lo que ha ocurrido en años anteriores o crear un nuevo documento con toda esa información.

b) Fondo especial para la participación en reuniones

La presidenta recordó a los miembros del Grupo que el documento "Notas sobre las cuestiones operativas relacionadas con la implementación del MPF" se había presentado durante la Reunión del Grupo de trabajo virtual sobre una posición financiera sostenible de ICCAT (VWG-SF) celebrada en junio de 2024, en el que se proponían directrices para resolver una serie de cuestiones recurrentes en la tramitación de solicitudes de financiación a través del MPF (Apéndices 5 al [Informe de la reunión del Grupo de trabajo virtual sobre una posición financiera sostenible de ICCAT \(VWG-SF\)](#)). También señaló que, dadas las cuestiones planteadas en junio de 2024, sería necesario modificar el reglamento interno o desarrollar más los puntos (Apéndice 6 del [Informe de la reunión del Grupo de trabajo virtual sobre una posición financiera sostenible de ICCAT \(VWG-SF\)](#)).

La Secretaría (jefa del Departamento de Administración y Finanzas) expuso un resumen del [Informe de la reunión del Grupo de trabajo virtual sobre una posición financiera sostenible de ICCAT \(VWG-SF\)](#), indicando que ya se había puesto en práctica el pago de las dietas al menos catorce días antes de la fecha de inicio de la reunión.

Una CPC solicitó que, si el número de participantes por CPC financiados por el MPF aumenta a dos, la restricción de participación en función del tamaño de la sala se aplique a todas las CPC por igual. En cuanto a los visados, indicó que es más fácil obtener un visado para las reuniones que se celebran en zonas céntricas y que deberían evitarse las ciudades o zonas para las que es difícil obtener un visado. También en relación con los visados, otra CPC insistió en que era necesario ayudar a las CPC en desarrollo si no hay embajada en su país y se incurre en gastos de viaje y alojamiento.

La presidenta comentó que, si una CPC desea acoger una reunión, debería considerar cómo facilitar el proceso de visado para las CPC a la hora de invitarlas.

La presidenta solicitó a la Secretaría que preparara un documento con las directrices para su difusión. Sería un documento nuevo o se utilizarían sus directrices para completar las ya existentes.

Para concluir este punto, la presidenta invitó al secretario ejecutivo a informar sobre los preparativos de la próxima reunión anual. El secretario ejecutivo indicó que no se había recibido ninguna invitación de ninguna CPC para acoger la reunión de la Comisión. Por ello, se había optado por considerar posibles lugares de celebración de la reunión en el norte de España, pero sería necesario conocer la magnitud de la participación de la reunión para valorar las opciones.

En cuanto al tamaño de la reunión, la presidenta indicó que debería limitarse y reducirse el número de personas en la sala para poder organizar la reunión de la Comisión y recibir ofertas de las CPC para acoger la reunión. La presidenta pidió a la Secretaría que facilitara más información sobre el lugar donde podría celebrarse la reunión de la Comisión. Teniendo en cuenta el tamaño y las posibilidades, informó al Grupo de que habrá que ver si es necesario reducir el número de participantes.

4. Próximos pasos, incluidos los debates adicionales que sean necesarios

La presidenta informó de que los debates habían sido muy útiles y que haría un resumen y lo compartiría con los miembros. La presidenta recordó que la Secretaría trabajará, junto con ella, para presentar y circular documentos sobre el modelo de presupuesto y las directrices sobre el MPF. Solicitó a los miembros del VWG-SF que presentaran por escrito sus comentarios sobre ambos documentos. Informó de que sería útil seguir comparando las experiencias de otras Organizaciones Regionales de Ordenación Pesquera (OROP) a la hora de organizar reuniones y presentar el presupuesto.

La presidenta indicó que trabajaría con el Grupo para consolidar ambos documentos que se presentarán a la Segunda reunión del Grupo de trabajo virtual sobre una posición financiera sostenible de ICCAT (VWG-SF) (en línea, 3 de abril de 2025).

La presidenta dio las gracias a todos los participantes por sus contribuciones extremadamente útiles y constructivas y clausuró la reunión.

Orden del día

1. Apertura de la reunión
2. Presentación de participantes
3. Debate sobre opciones y propuestas para cuestiones clave
 - Formato y contenido de la presentación del presupuesto anual
 - Fondo especial para la participación en reuniones
4. Próximos pasos, incluidos los debates adicionales que sean necesarios
5. Otros asuntos
6. Conclusiones y clausura de la reunión

Lista de participantes* 1

PARTES CONTRATANTES

ARGELIA

Ouchelli, Amar*

Sous-directeur de la Grande Pêche et de la Pêche Spécialisée, ministère de la Pêche et des Productions halieutiques, Route des quatre canons, 16000 Alger

Tel: +213 550 386 938, Fax: +213 234 95597, E-Mail: amarouchelli.dz@gmail.com; amar.ouchelli@mpeche.gov.dz

BRASIL

Bispo Oliveira, André Luiz¹

International Negotiations Coordinator, Ministry of Fisheries and Aquaculture, International Advisory, 70297-400 Brasilia DF

CANADÁ

Cossette, Frédéric

Policy Advisor, Fisheries and Oceans Canada, 200 Kent St., Ottawa, Ontario K1A 0E6

Tel: +1 343 541 6921, E-Mail: frederic.cossette@dfo-mpo.gc.ca

Marsden, Dale¹

Deputy Director, International Fisheries Policy, Fisheries and Oceans Canada, Ottawa, ON K1A 0E6

CÔTE D'IVOIRE

Djou, Kouadio Julien

Statisticien de la Direction de Pêches, Chef de Service Etudes, Statistiques et Documentation, Direction des Pêches (DP), ministère des Ressources Animales et halieutiques (MIRAH), 27 Rue des pêcheurs, BP V19, Abidjan 01

Tel: +225 79 15 96 22, Fax: +225 21 25 67 27, E-Mail: djoujulien225@gmail.com; ko.djou@ressourcesanimales.gouv.ci

ESTADOS UNIDOS

Baker, Colleen

Foreign Affairs Officer, Office of Marine Conservation (OES/OMC), Department of State, Washington DC 20520

Tel: +1 609 206 9830; +1 202 538 1070, E-Mail: bakerca2@fan.gov

King, Melanie Diamond

Foreign Affairs Specialist, Office of International Affairs Trade, and Commerce (F/IATC), NOAA, National Marine Fisheries Service, 1315 East-West Highway, Silver Spring Maryland 20910

Tel: +1 301 427 3087, E-Mail: melanie.king@noaa.gov

O'Malley, Rachel

Foreign Affairs Specialist, Office of International Affairs, Trade, and Commerce (F/IATC), NOAA, National Marine Fisheries Service, 1315 East-West Highway, Silver Spring, Maryland 20910

Tel: +1 301 427 8373, Fax: +1 301 713 2313, E-Mail: rachel.o'malley@noaa.gov

JAPÓN

Hiwatari, Kimiyoshi

Assitant Director, International Affairs Division, Fisheries Agency of Japan, Ministry of Agriculture, Forestry and Fisheries, 1-2-1 Kasumigaseki, Chiyoda-Ku, Tokyo 100-8907

Tel: +81 3 3502 8460, Fax: +81 3 3504 2649, E-Mail: kimiyosi_hiwatari190@maff.go.jp

Kawano, Masataka

Technical Official, International Affairs Division, Fisheries Agency of Japan, Ministry of Agriculture, Forestry and Fisheries, 1-2-1, Kasumigaseki, Chiyoda-ku, Tokyo 100-8907

Tel: +81 3 3502 8460, Fax: +81 3 3504 2649, E-Mail: masataka_kawano320@maff.go.jp

Tominaga, Haruo

Director, International Fisheries Coordination, International Affairs Division, Fisheries Agency of Japan, Ministry of Agriculture, Forestry and Fisheries, 1-2-1 Kasumigaseki, Chiyoda-ku, Tokyo 100-8907

Tel: +81 3 3591 1086, Fax: +81 3 3504 2649, E-Mail: haruo_tominaga170@maff.go.jp

* Jefe de delegación.

¹ Debido a la solicitud de protección de datos por parte de algunos delegados, en algunos casos no figuran los datos de contacto completos.

MARRUECOS

Haoujar, Bouchra

Cheffe de Service des Espèces Marines Migratrices et des Espaces Protégés, Département de la Pêche Maritime, Nouveau Quartier Administratif, BP 476, 10150 Haut Agdal, Rabat
Tel: +212 253 768 8115, Fax: +212 537 688 089, E-Mail: haoujar@mpm.gov.ma

Hassouni, Fatima Zohra

Chef de la Division de Durabilité et d'Aménagement des Ressources Halieutiques, Département de la Pêche maritime, Nouveau Quartier Administratif, B.P.: 476, 10150 Haut Agdal Rabat
Tel: +212 537 688 122/21, Fax: +212 537 688 089, E-Mail: hassouni@mpm.gov.ma

MÉXICO

Reyes Robles, Isabel Cristina

Directora de Asuntos Internacionales, Comisión Nacional de Acuicultura y Pesca (CONAPESCA), Dirección General de Planeación, Programación y Evaluación, Av. Camarón Sábalo No. 1210, Fracc. Sábalo Country Club, CP 82100 Mazatlán Sinaloa; Tel: +52 669 915 6900 Ext. 58408, E-Mail: isabel.reyes@conapesca.gob.mx

Soler Benítez, Bertha Alicia¹

Comisión Nacional de Acuicultura y pesca (CONAPESCA), 82100 Mazatlán, Sinaloa

NORUEGA

Mjorlund, Rune¹

Senior Adviser, Directorate of Fisheries, Department of Coastal Management, Environment and Statistics, 5804 Bergen

Munch-Ellingsen, Sofie

Higher Executive Officer, Ministry of Trade, Industry and Fisheries, Department for Fisheries, Kongens gate 8, 0153, (P.O. Box 8090 Dep), 0032 Oslo
Tel: +47 950 05084, E-Mail: sofie.munch-ellingsen@nfd.dep.no

PANAMÁ

Bethancourt, Elizabeth

Subdirectora de Finanzas, Autoridad de los Recursos Acuáticos de Panamá - ARAP
E-Mail: ebethancourt@arap.gob.pa

García, Julio

Director de finanzas, Autoridad de los Recursos Acuáticos de Panamá - ARAP
E-Mail: jugarcia@arap.gob.pa

REINO UNIDO DE GRAN BRETAÑA E IRLANDA DEL NORTE

Bella, Carlo

DEFRA, Horizon House, Deanery Road, Bristol, BS31 2UD
Tel: +44 739 526 8009, E-Mail: carlo.bella@defra.gov.uk

Smith, Ella

Department for Environment, Food and Rural Affairs - DEFRA, Horizon House, Deanery Road, Bristol BS1 5TL
Tel: +44 743 663 5198, E-Mail: ella.smith@defra.gov.uk

SENEGAL

Sèye, Mamadou

Ingénieur des Pêches, Chef de la Division Gestion et Aménagement des Pêcheries, Direction des Pêches maritimes, Sphère ministérielle Ousmane Tanor Dieng, Bâtiment D, 2^e étage, Diamniadio, BP 289 Dakar
Tel: +221 77 841 83 94, Fax: +221 821 47 58, E-Mail: mdseye@gmail.com; mdseye1@gmail.com; mdouseye@yahoo.fr

SIERRA LEONA

Mansaray, Mamoud

Senior Fisheries Officer, Ministry of Fisheries and Marine Resources (MFMR), 7th Floor Youyi Building, Freetown
Tel: +232 762 55590, E-Mail: mansaraymamoud85@gmail.com

SUDÁFRICA

Mketsu, Qayiso Kenneth*

Director, Department of Forestry, Fisheries and the Environment, 3 Martin Hammerschlag Way, Private Bag X2, Foretrust Building, Foreshore, 8018 Cape Town
Tel: +27 21 402 3048, Fax: +27 21 402 3618, E-Mail: QMketsu@dffe.gov.za; qaiso.mketsu@gmail.com

UNIÓN EUROPEA

Howard, Séamus

European Commission, DG MARE, Rue Joseph II 99, 1000 Brussels, Belgium
Tel: +32 229 50083; +32 488 258 038, E-Mail: seamus.howard@ec.europa.eu

Khalil, Samira

European Commission, DG Maritime Affairs and Fisheries, Unit B-1 "International Affairs, Law of the Sea and RFOs",
Joseph II - 99 3/74, 1049 Brussels, Belgium
Tel: +32 2 298 03 39; +32 229 11111, E-Mail: samira.khalil@ec.europa.eu

Marot, Laura

European Commission, DG MARE B2, 99 Rue Joseph II, B-1049 Brussels, Belgium
Tel: +32 229 82243, E-Mail: laura.marot@ec.europa.eu

URUGUAY

Forselledo, Rodrigo

Dirección Nacional de Recursos Acuáticos - DINARA, Laboratorio de Recursos Pelágicos, Constituyente 1497, CP 11200
Montevideo
Tel: +598 2400 46 89, Fax: +598 2401 3216, E-Mail: rforselledo@gmail.com; rforselledo@mgap.gub.uy

VENEZUELA

Leiva, Rony

Viceministro de Producción Primaria Pesquera y Acuícola, Analista de la Gerencia de Ordenación Pesquera
E-Mail: vicepropesca2@gmail.com; ronyleivamartinez@gmail.com

Novas, María Inés

Directora General de la Oficina de Integración y Asuntos Internacionales, Ministerio del Poder Popular de Pesca y
Acuicultura - MINPESCA
Tel: +58 412 606 3700, E-Mail: oai.minpesca@gmail.com; asesoriasminv@gmail.com

Padrón Vega, Johan Alejandro

Ministerio del Poder Popular de Pesca y Acuicultura, Dirección General de Pesca Industrial, Torre Este. Piso 17. Oficina
de Integración y Asuntos Internacionales. Parque Central, 1040 Caracas
E-Mail: dgpi.minpesca@gmail.com; hawkergenius@gmail.com

OTROS PARTICIPANTES

Presidenta del STACFAD

Warner-Kramer, Deirdre

Deputy Director, Office of Marine Conservation (OES/OMC), U.S. Department of State, 2201 C Street, NW (Room 2758),
Washington, D.C. 20520-7878, United States
Tel: +1 202 647 2883, E-Mail: warner-kramerdm@fan.gov

Secretaría de ICCAT

C/ Corazón de María 8 – 6ª planta, 28002 Madrid – España
Tel: +34 91 416 56 00; Fax: +34 91 415 26 12; E-mail: info@iccat.int

Manel, Camille Jean Pierre

Neves dos Santos, Miguel

Bonacasa, María

Parrilla Moruno, Alberto Thais

Mayor, Carlos

Martín, África

Martínez Guijarro, Ana Isabel

Intérpretes de ICCAT

Baena Jiménez, Eva J.

Godfrey, Claire

González, Fernando

Liberas, Christine

Linaae, Cristina

Pinzon, Aurélie