



Madrid, le 9 avril 2024

## CIRCULAIRE ICCAT n° 03071 / 2024

**OBJET : SESSION DE L'ATELIER DE FORMATION EN LIGNE SUR L'UTILISATION DU SYSTÈME INTÉGRÉ DE GESTION EN LIGNE (IOMS) DE L'ICCAT**

J'ai le plaisir d'annoncer que le Groupe de travail sur les technologies de déclaration en ligne (WG-ORT), lors de sa réunion intersessions de 2024, a programmé trois sessions de l'atelier dans le but d'aider les CPC à utiliser les nouveaux modules développés dans le système IOMS, en particulier le gestionnaire de navires et le gestionnaire de formulaires. Ces sessions sont programmées comme suit :

- **Session 1 (30 avril 2024)** : Se concentre sur la compréhension et la pratique des fonctionnalités du gestionnaire de navires dans l'IOMS.
- **Session 2 (24 juin 2024)** : Se concentre sur l'exploration des fonctionnalités du gestionnaire de formulaires dans l'IOMS.
- **Session 3 (9 octobre 2024)** : Passe en revue les fonctionnalités du gestionnaire de navires abordées dans la session 1. Les participants auront l'occasion de revoir les fonctionnalités du gestionnaire de navires et de faire part de leurs commentaires à ce sujet, en abordant toutes les questions et tous les points à clarifier qui ont pu être soulevés depuis la session initiale.

Toutes les sessions se dérouleront en ligne via la plateforme ZOOM avec traduction simultanée, pour une durée totale de 4 heures chacune. Les sessions commenceront à 12h00 (CET), avec une pause programmée de 30 minutes de 14h00 à 14h30. Le WG-ORT a accepté d'enregistrer l'intégralité des sessions de formation pour une diffusion ultérieure en ligne, permettant à tous les utilisateurs des CPC d'y accéder.

Les trois sessions de formation, présentées sous forme de séminaires interactifs, sont destinées à tous les utilisateurs potentiels de l'IOMS de l'ICCAT, dont les membres du WG-ORT, les administrateurs et fonctionnaires des CPC, les Présidents des organes subsidiaires de l'ICCAT et le personnel du Secrétariat. La participation à ces sessions de formation est encouragée pour tous les représentants du WG-ORT. La liste officielle actuelle des membres du WG-ORT est jointe à l'**annexe 1**. Les participants qui ne figurent pas dans l'**annexe 1** sont également invités à participer aux ateliers de l'IOMS.

Afin d'organiser les sessions de l'atelier de formation en ligne, les participants sont tenus de s'inscrire aux sessions de l'atelier avant le **22 avril 2024**, en utilisant le formulaire d'inscription en ligne qui sera rapidement disponible sur la [page web des réunions actuelles de l'ICCAT](#). Toute inscription reçue après cette date limite pourrait entraîner des retards dans l'accès des participants à l'atelier et aux documents connexes. En outre, la liste des délégués officiels ayant l'intention de participer à la première session doit être soumise au Secrétariat avant le **22 avril 2024**.

Le programme de travail provisoire pour la 1<sup>re</sup> session de l'atelier de formation est présenté à l'**annexe 2**. Les avis et les ordres du jour des deux sessions supplémentaires seront dûment communiqués ultérieurement.

Les informations pertinentes requises pour les sessions de l'atelier seront téléchargées dans le Nextcloud. L'accès au dossier Nextcloud sera accordé aux participants à l'atelier à un stade ultérieur, avec le lien et les références de la réunion ZOOM.



Je vous prie d'agréer l'expression de ma parfaite considération.

Secrétaire exécutif

Camille Jean Pierre Manel

**DISTRIBUTION :**

**- Mandataires de la Commission :**

<b>Président de la Commission :</b>	E. Penas Lado	Président du COC :	D. Campbell
<b>Première vice-Présidente :</b>	Z. Driouich	Président du PWG :	N. Ansell
<b>Deuxième vice-Président :</b>	R. Chong	Présidente du STACFAD :	D. Warner-Kramer
<b>Présidents des Sous-commissions 1 à 4</b>			
<b>Président du SCRS :</b>	C. Brown		

**- Chefs de délégation**

**- Parties, Entités ou Entités de pêche non-contractantes coopérantes**

**- Membres du WG-ORT et utilisateurs de l'IOMS**

**Pièces jointes :** Liste des membres du WG-ORT et des utilisateurs de l'IOMS. Programme de travail de la première session.



## **Programme de travail de la première session**

### **Session 1 : Session de l'atelier de formation 2024#1 (30 avril 2024)**

1. Module de gestionnaire des navires
  - a. Saisie des données en ligne
    - i. Démonstration
    - ii. Exercices
    - iii. Questions
  - b. Saisie des données hors ligne
    - i. Démonstration
    - ii. Exercices
    - iii. Questions
2. Discussion sur les futures sessions de formation
3. Autres questions