



Madrid, 16 de julio de 2021

CIRCULAR ICCAT# 5382/2021

ASUNTO: REUNIÓN DE EVALUACIÓN DE STOCK DE ATÚN ROJO DEL OESTE DE 2021
(En línea, 30 de agosto - 1 septiembre de 2021)

Me complace informarle de que la *Reunión de evaluación de stock de atún rojo del oeste* de 2021 se celebrará en línea el 30 de agosto - 1 de septiembre de 2021.

Le remito adjuntos el orden del día provisional y los objetivos de la reunión, así como información pertinente acerca de su organización. Le agradecería que distribuyera esta convocatoria entre los científicos que podrían contribuir a la reunión con su participación. Esta convocatoria se publicará también en la [página de reuniones actuales](#) de nuestro sitio web.

Con el fin de organizar la reunión en línea con antelación a la sesión, en particular, en lo que respecta al número de participantes, le rogamos que envíe a la Secretaría una lista de los delegados que participarán en la reunión antes del **20 de agosto de 2021**. La presentación tardía de la delegación oficial puede causar retrasos en el acceso de los participantes a la reunión y a los documentos correspondientes. Los participantes deben también registrarse utilizando el [formulario de inscripción en línea](#) disponible en el sitio web de reuniones actuales de nuestra página web antes del **23 de agosto de 2021**.

Le saluda atentamente,

Secretario ejecutivo



Camille Jean Pierre Manel

DISTRIBUCIÓN:

– **Cargos de la Comisión:**

| | | | |
|---|-------------|---------------------------------|--------------|
| Presidente de la Comisión: | R. Delgado | Presidente del COC: | D. Campbell |
| Primer vicepresidente: | S. Depypere | Presidente del GTP: | N. Ansell |
| Segundo vicepresidente: | Z. Driouich | Presidente del STACFAD: | H. A. Elekon |
| Presidentes de las Subcomisiones 1-4 | | | |
| Presidente del SCRS: | G. Melvin | Vicepresidente del SCRS: | R. Coelho |

– **Jefes de delegación/Jefes científicos**

– **Partes, Entidades o Entidades pesqueras no contratantes colaboradoras**

– **Documentación adjunta:** Orden del día provisional e información para los participantes.

REUNIÓN DE EVALUACIÓN DE STOCK DE ATÚN ROJO DEL OESTE DE 2021

(En línea, 30 de agosto - 1 de septiembre de 2021)

Objetivos

1. Evaluación: Revisar los diagnósticos, resultados y proyecciones de la evaluación
2. Redactar un informe de la evaluación con asesoramiento inicial en materia de ordenación en formato de resumen ejecutivo

La reunión se centrará en la evaluación del stock de atún rojo del oeste. Por ello, solo se programará la presentación de documentos directamente relacionados con los objetivos mencionados. Se aceptarán otros documentos científicos, pero no podemos garantizar que haya tiempo para presentarlos y, si el tiempo lo permite, se presentarán al final de la reunión. La reunión creará un informe sobre la evaluación de stock de atún rojo del oeste; sin embargo, el Grupo se centrará en producir tablas y figuras que también formarán parte del Resumen ejecutivo de atún rojo del este.

Orden del día provisional

- 1 Apertura de la reunión, adopción del orden del día, disposiciones para la reunión y designación de relatores
- 2 Diagnósticos del modelo
 - 2.1 VPA
 - 2.2 Stock Synthesis
 - 2.3 Ejecuciones adicionales/modificaciones
- 3 Resultados de la evaluación
 - 3.1 Ajustes del modelo
 - 3.2 Estado del stock
- 4 Proyecciones y asesoramiento en materia de ordenación
- 5 Otros asuntos
 - 5.1 Resumen ejecutivo
- 6 Adopción del informe

INFORMACIÓN ADICIONAL PARA LOS PARTICIPANTES

1. Fecha y lugar

La reunión se celebrará en línea el 30 de agosto - 1 de septiembre de 2021. El horario de la reunión será entre las **12:00 y las 16:30 h CEST (UTC +2)** para tener en cuenta las diferentes zonas horarias.

2. Información de contacto

Presidente del Grupo de especies de atún rojo:
Dr. John Walter (john.f.walter@noaa.gov)
NOAA Fisheries, Southeast Fisheries Center,
Sustainable Fisheries Division,
75 Virginia Beach Drive, Miami,
Florida 33149, USA
Tel: +1 305 365 4114, Fax: +1 305 361 4562

Contacto en la Secretaría: Dra. Ai Kimoto (ai.kimoto@iccat.int)
Comisión Internacional para la Conservación del Atún Atlántico (ICCAT)
C/ Corazón de María 8 - 6ª Planta, 28002 Madrid - España
Tel: +34 91 416 5600; Fax: +34 91 415 2612

3. Idioma

El idioma de trabajo de la reunión será el inglés, ya que no se dispondrá de traducción simultánea. Los documentos científicos pueden escribirse en inglés, francés o español.

4. Solicitud de documentos y presentaciones científicas

Se insta a los participantes a presentar documentos científicos pertinentes. Con el fin de organizar mejor las reuniones, en 2014 el SCRS estableció fechas límite para presentar los documentos que fueron revisadas en 2015. Estas fechas límite proporcionan a los relatores información importante para ajustar mejor el programa de la reunión y permiten a la Secretaría poner los documentos a disposición de los participantes antes de la reunión. En 2015 y 2019, el SCRS propuso «implementar una nueva fecha límite para la presentación de presentaciones y documentos SCRS, estos documentos/presentaciones deben facilitarse completos al menos una semana antes de la reunión a la que van a presentarse con el fin de facilitar su revisión por parte de los científicos que participan en la reunión». Por ello, las presentaciones y los documentos completos para esta reunión deberían enviarse a info@iccat.int o a ai.kimoto@iccat.int antes del **23 de agosto de 2021**. Los documentos y presentaciones enviados después de la fecha límite no serán aceptados a menos que el presidente lo haya autorizado previamente. Se recuerda a los autores que deben seguir las *Directrices para los autores de documentos científicos para el SCRS de ICCAT y para la Colección de Documentos Científicos*. Además, los documentos originales (texto, tablas y figuras) deben prepararse en WORD o en un programa compatible.

5. Inscripción

Se ruega a los participantes que se registren en la reunión como muy tarde el **23 de agosto de 2021**. Es esencial que se realice el registro con antelación suficiente para que la Secretaría pueda garantizar el establecimiento de la plataforma en línea. La **inscripción en línea** debe realizarse a través de la [página de reuniones actuales](#) de ICCAT o mediante el [formulario de inscripción](#). Todos los delegados de CPC que deseen asistir a la reunión deben notificarlo con antelación a su jefe de delegación o jefe científico para asegurarse de que se les incluye en la lista oficial que se debe enviar a la Secretaría antes del **20 de agosto de 2021**. La presentación tardía de la delegación oficial puede causar retrasos en el acceso de los participantes a la reunión y a los documentos correspondientes.

6. Configuración en línea

La Secretaría está utilizando la aplicación Zoom para las reuniones en línea. Los requisitos de hardware para participar en la reunión en línea pueden consultarse en el siguiente vínculo: [Zoom Hardware requirements](#). Instamos encarecidamente a que se utilicen auriculares con un micrófono para poder oír y hablar de forma cómoda durante la reunión.

Puede consultarse una clara y breve introducción de la aplicación en: “[Guía de inicio rápido para nuevos usuario](#)”, si tiene cualquier pregunta, no dude en ponerse en contacto con la Secretaría. Todos los participantes debidamente registrados **recibirán un correo electrónico** mediante la plataforma en línea **con un enlace para unirse a la reunión**.