



Madrid, le 31 mai 2021

## CIRCULAIRE ICCAT n° 3736 / 2021

**OBJET : RÉUNION INTERSESSIONS DU GROUPE TECHNIQUE SUR LA MSE POUR LE THON ROUGE DE 2021 (en ligne, 5-10 juillet 2021)**

J'ai le plaisir de vous informer que la réunion intersessions de 2021 du Groupe technique sur la MSE pour le thon rouge se tiendra en ligne du 5 au 10 juillet 2021.

Veillez trouver ci-joint les objectifs et l'ordre du jour provisoire de cette réunion et des informations pertinentes concernant son organisation. Je vous serais reconnaissant de bien vouloir diffuser cet avis aux scientifiques susceptibles de participer à la réunion. Cet avis sera également publié sur la [page des réunions de cette année](#) de notre page web.

Afin de pouvoir organiser la réunion en ligne avant la tenue de la session, plus particulièrement en ce qui concerne le nombre de participants, je vous saurais gré de bien vouloir envoyer au Secrétariat, avant le **25 juin 2021**, une liste des délégués qui participeront à la réunion. Toute communication tardive de la délégation officielle pourrait entraîner un retard dans l'accès des participants à la réunion et aux documents y afférents. Les participants sont également priés de s'inscrire à la réunion en utilisant le formulaire d'inscription en ligne disponible sur la page des réunions actuelles de notre site web avant le **28 juin 2021**.

Je vous prie d'agréer l'expression de ma parfaite considération.

*Secrétaire exécutif de l'ICCAT*



Camille Jean Pierre Manel

**DISTRIBUTION :**

– **Mandataires de la Commission :**

**Président de la Commission:** R. Delgado  
**Premier Vice-Président :** S. Depypere  
**Second Vice-Président :** Z. Driouich  
**Présidents des Sous-commissions 1 à 4**  
**Président du SCRS:** G. Melvin

**Président du COC:** D. Campbell  
**Président du PWG :** N. Ansell  
**Président du STACFAD :** H.A Elekon  
**Vice-Président du SCRS :** R. Coelho

- **Chefs de délégation/chefs scientifiques**
- **Parties, Entités ou Entités de pêche coopérantes**

**Pièce jointe :** Ordre du jour provisoire et informations pour les participants.

## **RÉUNION INTERSESSIONS DU GROUPE TECHNIQUE SUR LA MSE POUR LE THON ROUGE DE 2021**

*(En ligne, 5-10 juillet 2021)*

### **Objectifs**

Les objectifs de cette réunion consistent à examiner les modèles opérationnels reconditionnés, à examiner le calibrage du développement des CMP dans la grille reconditionnée et à donner un avis sur la meilleure façon d'affiner, d'harmoniser et de condenser les CMP. La réunion se penchera également sur la manière de compiler et de présenter les résultats et les messages clés pour les réunions avec le Groupe d'espèces sur le thon rouge, le SCRS et la Commission, et d'autres parties prenantes.

### **Ordre du jour provisoire**

- 1 Ouverture, adoption de l'ordre du jour et organisation des sessions
- 2 Mise au point par le prestataire chargé de la MSE pour le thon rouge concernant le travail réalisé depuis la réunion d'avril et la réunion informelle tenue en juin
- 3 Examen de l'acceptabilité des OM reconditionnés
  - 3.1 Examen des OM reconditionnés
  - 3.2 Examen des valeurs sigma et AC pour les projections des indices d'abondance
  - 3.3 Examen des tests de robustesse
  - 3.4 Examen de toute révision de la grille de référence
  - 3.5 Propositions pour la finalisation des OM pour la grille et la robustesse pour tester les CMP
  - 3.6 Examen de toute révision de la pondération de plausibilité des OM (si des propositions connexes sont soumises)
  - 3.7 TSD
- 4 Développement des CMP
  - 4.1 Mise à jour par les développeurs de CMP
  - 4.2 Comparaison des résultats du calibrage du développement
  - 4.3 Discussion des avantages/inconvénients des différentes procédures de gestion (MP)
  - 4.4 Perfectionnement et harmonisation des CMP - orientation et processus
  - 4.5 Processus de condensation des CMP en 2 ou 3 CMP les plus performantes pour un examen ultérieur.
- 5 Statistiques de performance à déclarer à la réunion de septembre
  - 5.1 Examen des statistiques existantes et de toute statistique supplémentaire proposée
  - 5.2 Élimination des statistiques de performance
  - 5.3 Représentation graphique
- 6 Communication concernant les MSE (matériel pour le SCRS et la Commission, et autres groupes de parties prenantes)
  - 6.1 Diagrammes
  - 6.2 Présentations et résumés exécutifs
  - 6.3 Nomination d' « ambassadeurs de la MSE », capables de parler de la MSE à divers CPC, groupes, etc.
- 7 Progression de la révision du code
- 8 Plan de travail (avec dates limites le cas échéant)
- 9 Adoption du rapport et clôture

## Informations supplémentaires pour les participants

### 1. Date et lieu

La réunion se tiendra en ligne du 5 au 10 juillet 2021. Les heures de réunion seront de **12h00 à 16h30 CEST (UTC+2)** pour tenir compte des différences de fuseaux horaires.

### 2. Personnes de contact

Co-Président du Groupe technique sur la MSE pour le thon rouge :

Gary Melvin (Gary.Melvin@dfp-mpo.gc.ca)

St. Andrews Biological Station, Fisheries and Oceans Canada. Ministère des Pêches et des Océans  
531 Brandy Cove Road, St. Andrews, New Brunswick E5B 1B8  
Canada

Doug Butterworth (doug.butterworth@uct.ac.za)

Département de mathématiques et de mathématiques appliquées, Université du Cap, Rondebosch  
7701 Afrique du Sud ; Tél.: +27 21 650 2343/2340

Contact au Secrétariat : Ai Kimoto (ai.kimoto@iccat.int)

Commission internationale pour la conservation des thonidés de l'Atlantique (ICCAT)

C/ Corazón de María 8, 6e étage, 28002 Madrid, Espagne

Tél. : +34 91 416 56 00 – Fax: +34 91 415 2612

### 3. Langue

La langue de travail de la réunion sera l'anglais étant donné qu'aucun service de traduction simultanée ne peut être fourni. Les documents scientifiques peuvent être rédigés en anglais, espagnol ou français.

### 4. Demande de documents et de présentations scientifiques

Les participants sont encouragés à présenter des documents scientifiques pertinents. Afin de mieux organiser les réunions, le SCRS a établi, en 2014, des dates limites pour la transmission des documents qui ont révisées en 2015. Ces délais fournissent aux rapporteurs des informations précieuses pour mieux s'adapter au calendrier de la réunion et permettent au Secrétariat de mettre les documents à la disposition des participants avant la réunion. En 2015 et en 2019, le SCRS « a proposé qu'une nouvelle date limite de soumission des documents et des présentations SCRS soit instaurée. Les versions complètes de ces documents/présentations devraient être fournies au moins une semaine avant la tenue de la réunion dans le cadre de laquelle ceux-ci doivent être présentés afin de faciliter leur examen par les scientifiques participants avant la tenue de ces réunions. » Par conséquent, les documents et présentations complets de cette réunion doivent être envoyés à [info@iccat.int](mailto:info@iccat.int) ou [ai.kimoto@iccat.int](mailto:ai.kimoto@iccat.int) le **28 juin 2021** au plus tard. Les documents et présentations fournis après cette dernière date ne seront pas acceptés, sauf autorisation préalable du Président. Il est rappelé aux auteurs de suivre de près les *Directives pour les auteurs de documents scientifiques pour le SCRS de l'ICCAT et le Recueil de documents scientifiques*. En outre, les documents originaux (texte, tableaux et figures) devraient être élaborés en WORD ou dans un logiciel compatible.

### 5. Inscription

Les participants sont priés de s'inscrire à la réunion au plus tard le **28 juin 2021**. Il est indispensable de s'inscrire rapidement pour que le Secrétariat puisse garantir l'établissement de la plate-forme en ligne. **L'inscription en ligne** se fait auprès de l'ICCAT sur la [page des réunions actuelles](#) ou en remplissant le [Formulaire d'inscription](#). Tous les délégués des CPC souhaitant participer à la réunion doivent en informer à l'avance leur Chef de délégation ou leur Chef scientifique afin de s'assurer qu'ils sont inclus dans la liste officielle qui doit être envoyée au Secrétariat d'ici le **25 juin 2021**. Toute communication tardive de la délégation officielle pourrait entraîner un retard dans l'accès des participants à la réunion et aux documents y afférents.

## 6. Configuration pour la réunion en ligne

Le Secrétariat utilise l'application Zoom pour les réunions en ligne. La configuration matérielle requise pour participer à une réunion en ligne est disponible ici : [Configuration matérielle requise pour Zoom](#). Nous vous suggérons fortement d'utiliser des écouteurs pourvu d'un micro pour pouvoir entendre et parler aisément pendant la réunion.

Une introduction brève et claire de l'application est disponible à: [Présentation de Zoom](#). Si vous avez d'autres questions, veuillez prendre contact avec le Secrétariat pour obtenir de l'aide. Tous les participants dûment inscrits **recevront un e-mail** par le biais de la plateforme en ligne **avec un lien pour se joindre à la réunion**.