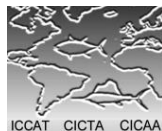


INTERNATIONAL COMMISSION FOR THE  
CONSERVATION OF ATLANTIC TUNAS



COMMISSION INTERNATIONALE POUR LA  
CONSERVATION DES THONIDES DE L'ATLANTIQUE

COMISIÓN INTERNACIONAL PARA LA  
CONSERVACIÓN DEL ATÚN ATLÁNTICO

Madrid, le 13 octobre 2020

## CIRCULAIRE ICCAT n° 6989 / 2020

**OBJET: RÉUNION TECHNIQUE SUR LA MSE POUR L'ESPADON DE 2020**  
*(En ligne, 25-26 novembre 2020)*

À la suite de la réunion de 2020 du Groupe d'espèces sur l'espadon du SCRS et des décisions prises concernant la poursuite des travaux intersessions visant à mettre au point le processus MSE de l'espadon de l'Atlantique Nord, je souhaitais vous informer qu'une deuxième réunion technique EN LIGNE consacrée au processus MSE de l'espadon a été programmée et se tiendra les 25 et 26 novembre 2020.

Vous trouverez, ci-joint, les objectifs, l'ordre du jour provisoire de cette réunion et des informations pertinentes concernant son organisation. Je vous serais reconnaissant de bien vouloir diffuser cet avis aux scientifiques susceptibles de participer à la réunion. Cet avis sera également publié sur la [page des réunions actuelles](#) de notre site web (à la rubrique « autres réunions »).

Afin de pouvoir organiser la réunion en ligne, plus particulièrement pour connaître le nombre de participants avant la tenue de la session, je vous saurais gré de bien vouloir envoyer au Secrétariat, le **16 novembre 2020** au plus tard, une liste des délégués qui participeront à la réunion. Les participants sont également priés de s'inscrire à la réunion en utilisant le [formulaire d'inscription en ligne](#) disponible sur la page des réunions actuelles de notre page web avant le **18 novembre 2020**.

Je vous prie d'agréer l'expression de ma parfaite considération.

*Secrétaire exécutif*



Camille Jean Pierre Manel

**DISTRIBUTION :**

– **Mandataires de la Commission :**

**Président de la Commission:** R. Delgado  
**Premier Vice-Président :** S. Depypere  
**Second Vice-Président :** Z. Driouich  
**Président du SCRS:** G. Melvin

**Président du COC:** D. Campbell  
**Président du PWG :** N. Ansell  
**Président du STACFAD :** H.A Elekon  
**Vice-Président du SCRS :** R. Coelho

- **Chefs de délégation/Chefs scientifiques**
- **Parties, Entités ou Entités de pêche coopérantes**

**PIECES JOINTES :**

Objectifs, ordre du jour provisoire, informations pour les participants.



## REUNION TECHNIQUE SUR LA MSE POUR L'ESPADON DE 2020

*(en ligne, 25-26 novembre 2020)*

### Objectifs

Lors de la réunion de 2020 du Groupe d'espèces sur l'espadon du SCRS, un plan de travail à court terme a été établi pour les prestataires et les modélisateurs afin de finaliser l'ensemble de référence des modèles opérationnels (« OM »), et une discussion avait eu lieu afin de commencer à tester les procédures de gestion potentielles (« CMP »). Le Groupe d'espèces sur l'espadon a demandé qu'une autre brève réunion intermédiaire soit tenue (sous la forme d'une visioconférence) pour discuter plus avant des questions en suspens, en fonction des progrès du développement des OM. Étant donné que la grille des OM potentiels est maintenant terminée, la réunion sollicitée a été programmée et est désormais annoncée. Les objectifs de cette réunion sont d'actualiser l'état actuel du développement des OM, de mettre à jour l'état d'avancement de l'élaboration préliminaire des CMP, d'actualiser les points de discussion pour les futures réunions de la Commission (Sous-commission 4) et de préparer le plan de travail pour les travaux de 2021.

### Ordre du jour provisoire

**25-26 novembre 2020 (heures de travail : 12h à 16h30 CET)**

1. Ouverture, adoption de l'ordre du jour et organisation des sessions
2. Mises à jour sur la grille de référence des OM et validation des modèles
3. Mises à jour sur le développement des CMP préliminaires
4. Mises à jour sur les points de discussion pour les futures interactions avec la Commission
5. Plan de travail pour le contrat 2021 sur la MSE
6. Autres questions
7. Dispositions pour le rapport de la réunion et clôture de la réunion

## Informations supplémentaires pour les participants

### 1. Date et lieu

La réunion aura lieu **en ligne** les 25 et 26 novembre 2020. L'horaire de la réunion sera de **12 h à 16 h 30 CET** (heure de l'Europe centrale) pour tenir compte des différences de fuseau horaire.

### 2. Personnes de contact

Présidents:

Rapporteur - Espadon de l'Atlantique Nord : Kyle Gillespie ([kyle.gillespie@dfo-mpo.gc.ca](mailto:kyle.gillespie@dfo-mpo.gc.ca))  
St. Andrews Biological Station, Fisheries and Oceans Canada  
125 Marine Science Drive,  
St. Andrews New Brunswick E5B 0E4, Canada  
Tel: +1 506 529 57 25, Fax: +1 506 529 58 62

Coordinateur du Groupe d'espèces sur l'espadon : Rui Coelho ([rpcoelho@ipma.pt](mailto:rpcoelho@ipma.pt))  
Portuguese Institute for the Ocean and Atmosphere, I.P. (IPMA),  
Avenida 5 de Outubro, s/n, 8700-305 Olhão, Portugal  
Tél : +351 289 700 504, Fax: +351 289 700 535

Contact au Secrétariat :

Nathan Taylor ([nathan.taylor@iccat.int](mailto:nathan.taylor@iccat.int))  
Commission internationale pour la conservation des thonidés de l'Atlantique (ICCAT)  
c/ Corazón de María 8, 6<sup>e</sup> étage  
28002 Madrid (Espagne)  
Tel: +34 91 416 56 00; Fax: +34 91 415 26 12

### 3. Langues

La langue de travail de la réunion sera l'anglais étant donné qu'aucun service de traduction simultanée ne peut être fourni. Les documents scientifiques peuvent être rédigés en anglais, espagnol ou français.

### 4. Demande de documents scientifiques

Les participants sont encouragés à présenter des documents scientifiques pertinents. Afin de mieux organiser les réunions, le SCRS a établi, en 2014, des dates limites pour la transmission des documents qui ont été révisées en 2015. Ces dates limites fournissent aux rapporteurs des informations importantes, leur permettant de mieux ajuster le calendrier de la réunion et permettant au Secrétariat de mettre à la disposition des participants les documents avant la réunion. En 2015 et 2019, le Comité a proposé qu'une nouvelle date limite de soumission des documents et des présentations SCRS soit instaurée. Les versions complètes de ces documents/présentations devraient être fournies au moins une semaine avant la tenue de la réunion dans le cadre de laquelle ceux-ci doivent être présentés afin d'en faciliter l'examen par les scientifiques participants avant la tenue de ces réunions. Par conséquent, les présentations et documents complets de cette réunion doivent être envoyés à [info@iccat.int](mailto:info@iccat.int) ou [nathan.taylor@iccat.int](mailto:nathan.taylor@iccat.int) le **18 novembre 2020** au plus tard. Les documents et présentations fournis après cette date limite ne seront pas acceptés sauf autorisation préalable du Président. Il est rappelé aux auteurs de suivre de près les *Directives pour les auteurs de documents scientifiques pour le SCRS de l'ICCAT et le Recueil de documents scientifiques*. En outre, les documents originaux (texte, tableaux et figures) devraient être élaborés en WORD ou dans un logiciel compatible.



## 5. Inscription

Les participants sont priés de s'inscrire à la réunion au plus tard le **18 novembre 2020**. Il est indispensable de **s'inscrire rapidement** pour que le Secrétariat puisse garantir l'établissement de la plate-forme en ligne. **L'inscription en ligne** doit être effectuée sur la [page des réunions actuelles de l'ICCAT \(autres réunions\)](#) ou en remplissant [le formulaire d'inscription](#). Tous les délégués des CPC désireux d'assister à la réunion doivent en informer leur chef de délégation ou leur responsable scientifique à l'avance pour s'assurer qu'ils figurent sur la liste officielle qui sera envoyée au Secrétariat le **16 novembre 2020** au plus tard.

## 6. Configuration pour la réunion en ligne

Le Secrétariat utilise l'application **Microsoft Teams** pour les réunions en ligne. La configuration matérielle requise pour participer à une réunion en ligne est disponible à partir du lien suivant : [Configuration matérielle requise pour Microsoft Teams](#). Nous vous suggérons fortement d'utiliser des écouteurs pourvu d'un micro pour pouvoir entendre et parler aisément pendant la réunion.

Une introduction brève et claire de l'application est disponible à partir du lien suivant : [Prise en main de Microsoft Teams](#). Si vous avez d'autres questions, veuillez prendre contact avec le Secrétariat pour obtenir de l'aide. Tous les participants dûment inscrits **recevront un courrier électronique** via la plateforme en ligne **incluant un lien pour rejoindre la réunion**.