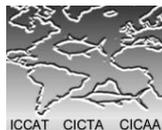


INTERNATIONAL COMMISSION FOR THE  
CONSERVATION OF ATLANTIC TUNAS



COMMISSION INTERNATIONALE POUR LA  
CONSERVATION DES THONIDES DE L'ATLANTIQUE

COMISIÓN INTERNACIONAL PARA LA  
CONSERVACIÓN DEL ATÚN ATLÁNTICO

Madrid, le 12 mai 2020

## CIRCULAIRE ICCAT n° 2968/ 2020

**OBJET: RÉUNION TECHNIQUE SUR LA MSE POUR L'ESPADON DE 2020  
(EN LIGNE, 4-5 JUIN 2020)**

À la suite de la réunion intersessions du Groupe d'espèces sur l'espadon de 2020 et des décisions prises concernant la poursuite des travaux intersessions visant à mettre au point le processus MSE de l'espadon de l'Atlantique Nord, je souhaitais vous informer qu'une réunion technique EN LIGNE consacrée au processus MSE de l'espadon a été programmée et se tiendra les 4 et 5 juin 2020.

Vous trouverez, ci-joint, les objectifs, l'ordre du jour provisoire de cette réunion et des informations pertinentes concernant son organisation. Je vous serais reconnaissant de bien vouloir diffuser cet avis aux scientifiques susceptibles de participer à la réunion. Cet avis sera également publié sur la [page des réunions de cette année](#) de notre site web (autres réunions).

Afin de pouvoir organiser la réunion en ligne, plus particulièrement en ce qui concerne le nombre de participants avant la tenue de la session, je vous saurais gré de bien vouloir envoyer au Secrétariat, le **25 mai 2020** au plus tard, une liste des délégués qui participeront à la réunion. Les participants sont également priés de s'inscrire à la réunion en utilisant le [formulaire d'inscription en ligne](#) disponible sur la page des réunions de cette année de notre page web avant le **28 mai 2020**.

Je vous prie d'agréer l'expression de ma parfaite considération.

*Secrétaire exécutif*



Camille Jean Pierre Manel

**DISTRIBUTION :**

– **Mandataires de la Commission :**

**Président de la Commission:** R. Delgado  
**Premier Vice-Président :** S. Depypere  
**Second Vice-Président :** Z. Driouich  
**Président du SCRS:** G. Melvin

**Président du COC:** D. Campbell  
**Président du PWG :** N. Ansell  
**Président du STACFAD :** H.A Elekon  
**Vice-Président du SCRS :** R. Coelho

- **Chefs de délégation/Chefs scientifiques**
- **Parties, Entités ou Entités de pêche coopérantes**

**PIECE JOINTE :**

Objectifs, ordre du jour provisoire, informations pour les participants.



## REUNION TECHNIQUE SUR LA MSE POUR L'ESPADON DE 2020

(en ligne, 4-5 juin 2020)

### Objectifs

Lors de la réunion intersessions de 2020 du Groupe d'espèces sur l'espadon, un plan de travail à court terme a été établi pour les prestataires et les modélisateurs afin de finaliser l'ensemble de référence des modèles opérationnels (« MO »), et une discussion avait eu lieu afin de commencer à tester les procédures de gestion potentielles (« CMP », selon les sigles anglais).

Le Groupe d'espèces sur l'espadon a demandé qu'une autre brève réunion intermédiaire soit tenue (sous la forme d'une visioconférence) pour discuter plus avant des questions en suspens, en fonction des progrès du développement des MO.

Étant donné que la grille des MO potentiels est maintenant terminée, la réunion technique sur la MSE sollicitée lors de la réunion intersessions du Groupe d'espèces sur l'espadon est désormais planifiée et annoncée. Cette réunion vise à évaluer les performances de la grille des MO potentiels, de discuter du développement des CMP, de préparer les points de discussion pour les interactions avec la Commission et de dresser un plan de travail pour la MSE concernant l'espadon pour le reste de l'année 2020.

### Ordre du jour provisoire

**4 - 5 juin 2020 (heures de travail : 12h à 16h30 CET)**

#### Premier jour (4 juin)

1. Ouverture, adoption de l'ordre du jour et organisation des sessions (15 minutes)
2. Mise à jour de la grille de référence des MO et validation des modèles (2,5 heures)
  - 2.1. Ajustements des MO et tests du signal d'avertissement (*red face*)
  - 2.2. Pondérations de plausibilité des MO
  - 2.3. Exhaustivité de la grille et autres axes d'incertitude
  - 2.4. Robustesse des MO
3. Situation et plans de développement des CMP préliminaires (1,5 heures)
  - 3.1. Types de CMP (fondées sur un modèle par opposition à empiriques)
  - 3.2. Normes concernant les données simulées
  - 3.3. Responsabilités du développement des CMP
  - 3.4. Mesures de performance

#### Deuxième jour (5 juin)

4. Points de discussion pour les futures interactions avec la Commission (1 heure)
  - 4.1. Circonstances exceptionnelles
  - 4.2. Planification de la formulation de l'avis
5. Plan de travail jusqu'à la fin du contrat MSE de 2020 (30 minutes)
6. Autres questions (30 minutes)
7. Logistique nécessaire au rapport de la réunion (2 heures)
8. Clôture (15 minutes)



## Informations supplémentaires pour les participants

### 1. Date et lieu

La réunion aura lieu **en ligne** le 4 et le 5 juin 2020. L'horaire de la réunion sera de **12 h à 16 h 30 CET** (heure de l'Europe centrale) pour tenir compte des différences de fuseau horaire.

### 2. Personnes de contact

Présidents:

Rapporteur - Espadon de l'Atlantique Nord : Kyle Gillespie ([kyle.gillespie@dfo-mpo.gc.ca](mailto:kyle.gillespie@dfo-mpo.gc.ca))  
St. Andrews Biological Station, Fisheries and Oceans Canada  
125 Marine Science Drive,  
St. Andrews New Brunswick E5B 0E4, Canada  
Tel: +1 506 529 57 25, Fax: +1 506 529 58 62

Coordinateur du Groupe d'espèces sur l'espadon : Rui Coelho ([rcoelho@ipma.pt](mailto:rcoelho@ipma.pt))  
Portuguese Institute for the Ocean and Atmosphere, I.P. (IPMA),  
Avenida 5 de Outubro, s/n, 8700-305 Olhão, Portugal  
Tél : +351 289 700 504, Fax: +351 289 700 535

Contact au Secrétariat :

Nathan Taylor ([nathan.taylor@iccat.int](mailto:nathan.taylor@iccat.int))  
Commission internationale pour la conservation des thonidés de l'Atlantique (ICCAT)  
c/ Corazón de María 8, 6<sup>e</sup> étage  
28002 Madrid (Espagne)  
Tel: +34 91 416 56 00; Fax: +34 91 415 26 12

### 3. Langues

La langue de travail de la réunion sera l'anglais étant donné qu'aucun service de traduction simultanée ne peut être fourni. Les documents scientifiques peuvent être rédigés en anglais, espagnol ou français.

### 4. Demande de documents scientifiques

Les participants sont encouragés à présenter des documents scientifiques pertinents. Afin de mieux organiser les réunions, le SCRS a établi, en 2014, des dates limites pour la transmission des documents qui ont été révisées en 2015. Ces dates limites fournissent aux rapporteurs des informations importantes, leur permettant de mieux ajuster le calendrier de la réunion et permettant au Secrétariat de mettre à la disposition des participants les documents avant la réunion. En 2015 et 2019, le Comité a proposé qu'une nouvelle date limite de soumission des documents et des présentations SCRS soit instaurée. Les versions complètes de ces documents/présentations devraient être fournies au moins une semaine avant la tenue de la réunion dans le cadre de laquelle ceux-ci doivent être présentés afin d'en faciliter l'examen par les scientifiques participants avant la tenue de ces réunions. Par conséquent, les présentations et documents complets de cette réunion doivent être envoyés à [info@iccat.int](mailto:info@iccat.int) ou [nathan.taylor@iccat.int](mailto:nathan.taylor@iccat.int) le **28 mai 2020** au plus tard. Les documents et présentations fournis après cette date limite ne seront pas acceptés sauf autorisation préalable du Président. Il est rappelé aux auteurs de suivre de près les *Directives pour les auteurs de documents scientifiques pour le SCRS de l'ICCAT et le Recueil de documents scientifiques*. En outre, les documents originaux (texte, tableaux et figures) devraient être élaborés en WORD ou dans un logiciel compatible.



## 5. Inscription

Les participants sont priés de s'inscrire à la réunion au plus tard le **28 mai 2020**. Il est indispensable de **s'inscrire rapidement** pour que le Secrétariat puisse garantir l'établissement de la plate-forme en ligne. **L'inscription en ligne** doit être effectuée sur la [page des réunions en cours de l'ICCAT \(autres réunions\)](#) ou en remplissant [le formulaire d'inscription](#). Tous les délégués des CPC désireux d'assister à la réunion doivent en informer leur chef de délégation ou leur responsable scientifique à l'avance pour s'assurer qu'ils figurent sur la liste officielle qui sera envoyée au Secrétariat le **25 mai 2020** au plus tard.

## 6. Configuration pour la réunion en ligne

Le Secrétariat utilise l'application **Microsoft Teams** pour les réunions en ligne. La configuration matérielle requise pour participer à une réunion en ligne est disponible à partir du lien suivant : [Configuration matérielle requise pour Microsoft Teams](#). Nous vous suggérons fortement d'utiliser des écouteurs pourvu d'un micro pour pouvoir entendre et parler aisément pendant la réunion.

Une introduction brève et claire de l'application est disponible à partir du lien suivant : [Prise en main de Microsoft Teams](#). Si vous avez d'autres questions, veuillez prendre contact avec le Secrétariat pour obtenir de l'aide. Tous les participants dûment inscrits **recevront un courrier électronique** via la plateforme en ligne **incluant un lien pour rejoindre la réunion**.