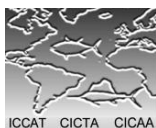


INTERNATIONAL COMMISSION FOR THE
CONSERVATION OF ATLANTIC TUNAS



COMMISSION INTERNATIONALE POUR LA
CONSERVATION DES THONIDES DE L'ATLANTIQUE

COMISIÓN INTERNACIONAL PARA LA
CONSERVACIÓN DEL ATÚN ATLÁNTICO

Madrid, a 6 de abril de 2020

CIRCULAR ICCAT # 1981 / 2020

ASUNTO: REUNIÓN INTERSESIONES DE 2020 DEL GRUPO DE TRABAJO SOBRE MÉTODOS DE EVALUACIÓN DE STOCK (Online, España, 7-8 de mayo de 2020)

Me complace informarle de que la reunión intersecciones de 2020 del Grupo de trabajo sobre métodos de evaluación de stock se celebrará online entre el 7 y 8 de mayo de 2020.

Le remito adjunto el orden del día provisional de la reunión, así como información pertinente acerca de la organización. Le agradecería que distribuyera esta convocatoria entre los científicos que podrían contribuir a la reunión con su participación. Este anuncio se publicará también en la [página de reuniones actuales](#) de nuestro [sitio web](#).

Con el fin de organizar la reunión online, en particular, respecto a conocer al número de participantes antes de la reunión, agradecería que enviara a la Secretaría la lista de delegados que participarán en la reunión antes del **27 de abril de 2020**. Los participantes deberán inscribirse en la reunión utilizando el formulario de inscripción online disponible en [nuestra página de reuniones actuales](#) de nuestro sitio web antes del **30 de abril de 2020**.

Le ruego acepte el testimonio de mi atenta consideración

Secretario ejecutivo

DISTRIBUCIÓN:

– **Cargos de la Comisión:**

Presidente de la Comisión:	R. Delgado	Presidente del COC:	D. Campbell
Primer vicepresidente:	S. Depypere	Presidente del GTP:	N. Ansell
Segundo vicepresidente:	Z. Driouich	Presidente del STACFAD:	H. A. Elekon
Presidente del SCRS:	G. Melvin	Vicepresidente del SCRS:	R. Coelho

– **Jefes de delegación**

– **Partes, Entidades o Entidades pesqueras no contratantes colaboradoras**

– **Documentación adjunta:** Objetivos, orden del día provisional e información para los participantes

**REUNIÓN INTERSESIONES DE 2020 DEL GRUPO DE TRABAJO ICCAT SOBRE MÉTODOS DE
EVALUACIÓN DE STOCK (WGSAM)**

(Online, 7 – 8 de mayo de 2020)

Orden día provisional*

1. Apertura, adopción del orden del día y disposiciones para la reunión
2. Estandarización de la CPUE / Incorporación de los cambios oceanográficos y medioambientales en el proceso de evaluación
3. Normas de control de la captura, Puntos de referencia límite y evaluación de estrategias de ordenación (MSE)
4. Enfoques para estimar el nivel de capturas IUU para su inclusión en evaluaciones de stock
5. Otros asuntos
6. Recomendaciones
7. Adopción del informe y clausura

* El presidente circulará una agenda comentada durante la semana anterior al inicio de la reunión, que incluirá el calendario para los diferentes puntos del orden del día.

INFORMACIÓN ADICIONAL PARA LOS PARTICIPANTES

1. Fecha y lugar

La reunión se celebrará online entre el 7 y el 8 de mayo de 2020. El horario de la reunión será de 12.00 - 16.30 CET para tener en cuenta las diferencias horarias.

2. Información de contacto

- Presidente de la reunión: Dr. Michael Schirripa (michael.schirripa@noaa.gov)
NOAA Fisheries Southeast Fisheries Science Center
75 Virginia Beach Drive, Miami, Florida 33149, USA.
Tel: +1 305 361 4568, Fax: +1 305 361 4562
- Contacto en la Secretaría: Dra. Ai Kimoto (ai.kimoto@iccat.int)
Comisión Internacional para la Conservación del Atún Atlántico (ICCAT)
C/ Corazón de María 8 – 6ª Planta, 28002 Madrid – España
Tel: +34 91 416 5600; Fax: +34 91 415 2612

3. Idioma

El idioma de trabajo de la reunión será el inglés, ya que no se dispondrá de traducción simultánea. Los documentos científicos pueden escribirse en inglés, francés o español.

4. Solicitud de documentos y presentaciones científicos

Se insta a los participantes a presentar documentos científicos pertinentes. Con el fin de organizar mejor las reuniones, en 2014 el SCRS estableció fechas límite para presentar los documentos que fueron revisadas en 2015. Estas fechas límite proporcionan a los relatores información importante para ajustar mejor el programa de la reunión y permiten a la Secretaría poner los documentos a disposición de los participantes antes de la reunión. En 2015 y 2019, el SCRS propuso "implementar una nueva fecha límite para la presentación de presentaciones y documentos SCRS, estos documentos/presentaciones deben facilitarse completos al menos una semana antes de la reunión a la que van a presentarse con el fin de facilitar su revisión por parte de los científicos que participan en la reunión". Por ello, los documentos completos para esta reunión deberían enviarse a info@iccat.int o a ai.kimoto@iccat.int antes del **30 de abril de 2020**. Los documentos y presentaciones enviados después de la fecha límite no serán aceptados a menos que el presidente lo haya autorizado previamente. Se recuerda a los autores que deben seguir las *Directrices para los autores de documentos científicos para el SCRS de ICCAT y para la Colección de Documentos Científicos*. Además, los documentos originales (texto, tablas y figuras) deben prepararse en WORD o en un programa compatible.

5. Inscripción

Se ruega a los participantes que se inscriban en la reunión antes del **30 de abril de 2020** como muy tarde. Es esencial que se realice la inscripción con antelación suficiente para que la Secretaría pueda establecer de forma adecuada la plataforma online. La **inscripción online** debe hacerse en la [página de reuniones actuales](#) o mediante el [formulario de registro](#). Todos los delegados de las CPC que deseen asistir a la reunión deberán notificarlo con antelación a su jefe de delegación o jefe científico para asegurarse de que están incluidos en la lista oficial que debe enviarse a la Secretaría antes del **27 de abril de 2020**.

6. Configuración de las reuniones online

La Secretaría está utilizando la aplicación Microsoft Teams para las reuniones online. Puede encontrar los requisitos de hardware para unirse a la reunión online en el siguiente enlace: [Requisitos de hardware para Microsoft Teams](#). Instamos encarecidamente a utilizar auriculares con un micrófono para poder oír y hablar confortablemente durante la reunión.

Puede encontrar una introducción breve y clara de la aplicación en: [Bienvenido a Microsoft Teams](#), si tiene más preguntas, rogamos contacte con la Secretaría para obtener ayuda. Todos los participantes debidamente registrados **recibirán un correo electrónico** mediante la plataforma online **con un enlace para unirse a la reunión**.