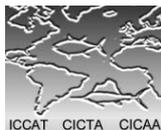


INTERNATIONAL COMMISSION FOR THE  
CONSERVATION OF ATLANTIC TUNAS



COMMISSION INTERNATIONALE POUR LA  
CONSERVATION DES THONIDES DE L'ATLANTIQUE

COMISIÓN INTERNACIONAL PARA LA  
CONSERVACIÓN DEL ATÚN ATLÁNTICO

Madrid, le 6 avril 2020

## CIRCULAIRE ICCAT # 1981 / 2020

**OBJET : RÉUNION INTERSESSIONS DE 2020 DU GROUPE DE TRAVAIL SUR LES MÉTHODES D'ÉVALUATION DES STOCKS (WGSAM) (en ligne, 7 et 8 mai 2020)**

Je souhaite vous informer que la réunion intersessions de 2020 du Groupe de travail sur les méthodes d'évaluation des stocks (WGSAM) se tiendra en ligne les 7 et 8 mai 2020.

Vous trouverez, ci-joint, l'ordre du jour provisoire de cette réunion et des informations pertinentes concernant son organisation. Je vous serais reconnaissant de bien vouloir diffuser cet avis aux scientifiques susceptibles de participer à la réunion. Cet avis sera également publié sur la [page des réunions actuelles](#) de notre site web.

Afin d'organiser la réunion en ligne et de connaître notamment le nombre de participants avant la session, je vous saurais également gré de bien vouloir envoyer au Secrétariat, avant le **27 avril 2020**, une liste des délégués qui participeront à la réunion. Les participants doivent également s'inscrire à la réunion en utilisant le formulaire d'inscription en ligne disponible à la [page des réunions actuelles](#) de notre site web d'ici le **30 avril 2020**.

Je vous prie d'agréer l'expression de ma parfaite considération.

Secrétaire exécutif de l'ICCAT

Camille Jean Pierre Manel

### **DISTRIBUTION :**

**– Mandataires de la Commission :**

Président de la Commission : R. Delgado  
Premier vice-Président : S. Depypere  
Deuxième vice-Présidente : Z. Driouich  
Président du SCRS : G. Melvin

Président du COC : D. Campbell  
Président du PWG : N. Ansell  
Président du STACFAD : H.A Elekon  
Vice-Président du SCRS: R. Coelho

**– Chefs de délégation/Chefs scientifiques**

**– Parties, Entités ou Entités de pêche coopérantes**

**Pièces jointes :** Objectifs, ordre du jour provisoire, informations pour les participants.

**RÉUNION INTERSESSIONS DE 2020 DU GROUPE DE TRAVAIL SUR LES MÉTHODES  
D'ÉVALUATION DES STOCKS (WGSAM)**

*(en ligne, 7 et 8 mai 2020)*

**Ordre du jour provisoire\***

1. Ouverture, adoption de l'ordre du jour et organisation des sessions
2. Standardisation de la CPUE/incorporation des changements océanographiques et environnementaux dans le processus d'évaluation
3. Règles de contrôle de l'exploitation, points limites de référence (LRP) et évaluation de la stratégie de gestion (MSE)
4. Approches pour estimer le niveau des captures IUU à inclure dans les évaluations des stocks
5. Autres questions
6. Recommandations
7. Adoption du rapport et clôture

\* Un ordre du jour annoté sera diffusé par le Président au cours de la semaine précédant le début de la réunion, qui comprendra le calendrier des différents points à l'ordre du jour

## Informations supplémentaires pour les participants

### 1. Date et lieu

La réunion se tiendra en ligne les 7 et 8 mai 2020. Les heures de réunion seront de **12h00 à 16h30 CET** pour tenir compte des différences de fuseaux horaires.

### 2. Personnes de contact

Président de la réunion : Dr Michael Schirripa (Etats-Unis)  
NOAA Fisheries, Southeast Fisheries Science Center  
75 Virginia Beach Drive, Miami, Florida 33149, États-Unis  
Tél : +1 305 361 4568, Fax: +1 305 361 4562

Contact au Secrétariat : Dr Ai Kimoto (ai.kimoto@iccat.int)  
Commission Internationale pour la Conservation des Thonidés de l'Atlantique (ICCAT)  
C/ Corazón de María, 8 – 6<sup>a</sup> planta, 28002 Madrid - Espagne  
Tél. : +34 91 416 5600 – Fax: +34 91 415 2612

### 3. Langues

La langue de travail de la réunion sera l'anglais étant donné qu'aucun service de traduction simultanée ne peut être fourni. Les documents scientifiques peuvent être rédigés en anglais, espagnol ou français.

### 4. Demande de documents et présentations scientifiques

Les participants sont encouragés à présenter des documents scientifiques pertinents. Afin de mieux organiser les réunions, le SCRS a établi, en 2014, des dates limites pour la transmission des documents qui ont révisées en 2015. Ces dates limites fournissent aux rapporteurs des informations importantes, leur permettant de mieux ajuster le calendrier de la réunion et permettant au Secrétariat de mettre à la disposition des participants les documents avant la réunion. En 2015 et 2019, le Comité a proposé qu'une nouvelle date limite de soumission des documents et des présentations SCRS soit instaurée. Les versions complètes de ces documents/présentations devraient être fournies au moins une semaine avant la tenue de la réunion dans le cadre de laquelle ceux-ci doivent être présentés afin d'en faciliter l'examen par les scientifiques participants avant la tenue de ces réunions. Par conséquent, les documents et présentations complets de cette réunion doivent être envoyés à [info@iccat.int](mailto:info@iccat.int) ou [ai.kimoto@iccat.int](mailto:ai.kimoto@iccat.int) le **30 avril 2020** au plus tard. Les documents et présentations fournis après cette dernière date ne seront pas acceptés, sauf autorisation préalable du Président. Il est rappelé aux auteurs de suivre de près les *Directives pour les auteurs de documents scientifiques pour le SCRS de l'ICCAT et le Recueil de documents scientifiques*. En outre, les documents originaux (texte, tableaux et figures) devraient être élaborés en WORD ou dans un logiciel compatible.

### 5. Inscription

Les participants sont priés de s'inscrire à la réunion le **30 avril 2020** au plus tard. Il est indispensable de s'inscrire au plus tôt pour que le Secrétariat puisse assurer la mise en place d'une

plateforme en ligne. L'**inscription en ligne** se fait auprès de l'ICCAT [page des réunions actuelles](#) ou [Formulaire d'inscription](#). Tous les délégués des CPC souhaitant participer à la réunion devront en informer à l'avance leur Chef de délégation ou leur Chef scientifique afin de s'assurer qu'ils sont inclus dans la liste officielle qui devra être envoyée au Secrétariat d'ici le **27 avril 2020**.

## **6. Configurations des réunions en ligne**

Le Secrétariat utilise l'application Microsoft Teams pour les réunions en ligne. Vous pouvez trouver les exigences en matière de matériel pour participer à une réunion en ligne sur le lien suivant : [Configuration matérielle requise pour Microsoft Teams](#). Nous vous conseillons vivement d'utiliser un casque avec microphone pour pouvoir entendre et parler confortablement pendant la réunion.

Une brève et claire introduction de l'application peut être trouvée sur le site : [Bienvenue dans Microsoft Teams](#). Si vous avez d'autres questions, veuillez contacter le Secrétariat pour obtenir de l'aide. Tous les participants dûment inscrits **recevront un e-mail** par le biais de la plateforme en ligne **avec un lien pour se joindre à la réunion**.