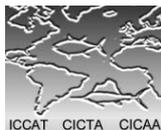


INTERNATIONAL COMMISSION FOR THE
CONSERVATION OF ATLANTIC TUNAS



COMMISSION INTERNATIONALE POUR LA
CONSERVATION DES THONIDES DE L'ATLANTIQUE

COMISIÓN INTERNACIONAL PARA LA
CONSERVACIÓN DEL ATÚN ATLÁNTICO

Madrid, le 27 mars 2020

CIRCULAIRE ICCAT # 1845 / 2020

OBJET : RÉUNION 2020 DE L'ICCAT D'ÉVALUATION DU STOCK D'ESPADON DE LA MÉDITERRANÉE (*en ligne, 25 mai - 2 juin 2020*)

J'ai le plaisir de porter à votre connaissance que la réunion 2020 de l'ICCAT d'évaluation du stock d'espadon de la Méditerranée se tiendra en ligne du 25 mai au 2 juin 2020.

Vous trouverez, ci-joint, les objectifs, l'ordre du jour provisoire de cette réunion et des informations pertinentes concernant son organisation. Je vous serais reconnaissant de bien vouloir diffuser cet avis aux scientifiques susceptibles de participer à la réunion. Cet avis sera également publié sur la [page des réunions actuelles](#) de notre site web.

Afin d'organiser la réunion en ligne, connaître notamment le nombre de participants avant la tenue de la session, je vous saurais également gré de bien vouloir envoyer au Secrétariat, avant le **15 mai 2020**, une liste des délégués qui participeront à la réunion. Les participants doivent également s'inscrire à la réunion en utilisant le formulaire d'inscription en ligne disponible à la [page des réunions actuelles](#) de notre site web d'ici le **17 mai 2020**.

Je vous prie d'agréer l'expression de ma parfaite considération.

Secrétaire exécutif

Camille Jean Pierre Manel

DISTRIBUTION:

- Mandataires de la Commission :

Président de la Commission : R. Delgado
Premier vice-Président : S. Depypere
Deuxième vice-Présidente : Z. Driouich
Président du SCRS : G. Melvin

Président du COC : D. Campbell
Président du PWG : N. Ansell
Président du STACFAD : H.A Elekon
Vice-Président du SCRS : R. Coelho

- Chefs de délégation/Chefs scientifiques

- Parties, Entités ou Entités de pêche coopérantes

Pièces jointes : Objectifs, ordre du jour provisoire, informations pour les participants.



RÉUNION 2020 DE L'ICCAT D'ÉVALUATION DU STOCK D'ESPADON DE LA MÉDITERRANÉE (En ligne, 25 mai - 2 juin 2020)

Objectifs

En 2019, le SCRS a élaboré un plan de travail au titre de 2020 qui prévoyait une réunion d'évaluation du stock afin d'évaluer l'état du stock d'espadon de la Méditerranée. En mars 2020, lors de la réunion du Groupe d'espèces sur l'espadon, un certain nombre de décisions pertinentes ont été prises concernant les entrées de données, les approches appropriées d'évaluation des stocks et leurs spécifications, en vue de la préparation de la réunion d'évaluation des stocks. En outre, le plan de travail suivant a été convenu.

Plan de travail

- Partager avec le Groupe les mises à jour nécessaires des séries de CPUE d'ici le 3 avril.
Responsabilité : Scientifiques des CPC
- Décision sur l'utilisation des indices palangriers marocains, espagnols et liguriens d'ici le 10 avril. *Responsabilité* : Scientifiques des CPC
- Tâche I, et données de taille d'ici le 15 avril. *Responsabilité* : Secrétariat de l'ICCAT
- Matrice de prise par taille/âge pour les scénarios de continuité d'ici le 3 mai.
Responsabilité : Secrétariat de l'ICCAT
- Fournir les résultats provisoires de l'évaluation des stocks une semaine avant la réunion d'évaluation des stocks, y compris les diagnostics appropriés recommandés par le SCRS (Kell et Merino, 2016¹). *Responsabilité* : Scientifiques des CPC et Secrétariat de l'ICCAT.
- Les **tableaux** provisoires **6** et **7** seront mis à jour d'ici le 10 avril.

Ordre du jour provisoire*

25-29 mai (heures de travail 12h00 - 16h30 CET)

1. Ouverture, adoption de l'ordre du jour et organisation des sessions
2. Résumé des données disponibles soumises conformément au plan de travail de la réunion intersessions sur l'espadon
 - 2.1 Captures
 - 2.2 Compositions par taille
 - 2.3 Données de prise par taille/âge

¹ Kell L., Merino G. 2016. Stock assessment diagnostics for Atlantic Bigeye tuna. Collect. Vol. Sci. Pap. ICCAT 72(1): 245-265.

* Un ordre du jour annoté sera diffusé par le Président au cours de la semaine précédant le début de la réunion, qui comprendra le calendrier des différents points à l'ordre du jour.



2.4 Biologie

2.5 Autres données pertinentes

3. Résumé des indices relatifs d'abondance disponibles et des décisions à utiliser dans les modèles d'évaluation basés sur les résultats de la réunion intersessions du Groupe d'espèces sur l'espadon.
4. Examen des résultats préliminaires des modèles d'évaluation, des méthodes et d'autres données pertinentes sur la base du plan de travail de la réunion intersessions du Groupe d'espèces sur l'espadon.
5. Résultats de l'état du stock
 - 5.1 Scénarios et diagnostics
 - 5.2. Résultats finaux
6. Projections
7. Indicateurs et points limites de référence

1-2 juin (heures de travail 12h00 - 17h00 CET)

8. Recommandations
 - 8.1 Recherche et statistiques
 - 8.2 Gestion
9. Autres questions
10. Adoption du rapport et clôture



Informations supplémentaires pour les participants

1. Date et lieu

La réunion se tiendra en ligne entre le 25 mai et le 2 juin 2020. Les heures de réunion seront de **12h à 16h30 (heure de l'Europe centrale)** pour tenir compte des différences de fuseau horaire et **n'auront pas lieu pendant le week-end.**

2. Personnes de contact

Président : George Tserpes (gtserpes@hcmr.gr), Rapporteur de l'espadon de la Méditerranée
Hellenic Center for Marine Research, PO Box 2214
71003 Heraklion, Poros, Grèce
Tél : +30 2810337851

Contact au Secrétariat : Miguel Neves dos Santos (miguel.santos@iccat.int)
Commission Internationale pour la Conservation des Thonidés de l'Atlantique (ICCAT)
c/ Corazón de María 8, 6^e étage
28002 Madrid, Espagne.
Tél : +34 91 416 5600, Fax: +34 91 415 2612

3. Langues

La langue de travail de la réunion sera l'anglais étant donné qu'aucun service de traduction simultanée ne peut être fourni. Les documents scientifiques peuvent être rédigés en anglais, espagnol ou français.

4. Demande de documents scientifiques

Les participants sont encouragés à présenter des documents scientifiques pertinents. Afin de mieux organiser les réunions, le SCRS a établi, en 2014, des dates limites pour la transmission des documents qui ont révisées en 2015. Ces dates limites fournissent aux rapporteurs des informations importantes, leur permettant de mieux ajuster le calendrier de la réunion et permettant au Secrétariat de mettre à la disposition des participants les documents avant la réunion. En 2015 et 2019, le Comité a proposé qu'une nouvelle date limite de soumission des documents et des présentations SCRS soit instaurée. Les versions complètes de ces documents/présentations devraient être fournies au moins une semaine avant la tenue de la réunion dans le cadre de laquelle ceux-ci doivent être présentés afin d'en faciliter l'examen par les scientifiques participants avant la tenue de ces réunions. Par conséquent, les documents et présentations complets de cette réunion doivent être envoyés à info@iccat.int ou miguel.santos@iccat.int le **17 mai 2020** au plus tard. Les documents et présentations fournis après cette dernière date ne seront pas acceptés, sauf autorisation préalable du Président. Il est rappelé aux auteurs de suivre de près les [Directives pour les auteurs de documents scientifiques pour le SCRS de l'ICCAT et le Recueil de documents scientifiques.](#)



En outre, les documents originaux (texte, tableaux et figures) devraient être élaborés en WORD ou dans un logiciel compatible.

5. Inscription

Les participants sont priés de s'inscrire à la réunion le **17 mai 2020** au plus tard. Il est indispensable de s'inscrire au plus tôt pour que le Secrétariat puisse assurer la mise en place d'une plateforme en ligne. Les participants doivent également s'inscrire à la réunion au moyen du [Formulaire d'inscription en ligne](#) ou par le biais de la [page des réunions actuelles](#) de l'ICCAT. Tous les délégués des CPC souhaitant assister à la réunion devront en informer à l'avance leur Chef de délégation ou leur Chef scientifique afin de s'assurer qu'ils sont inclus dans la liste officielle qui devra être envoyée au Secrétariat d'ici le **15 mai 2020**.

6. Configurations des réunions en ligne

Le Secrétariat utilise l'application Microsoft Teams pour les réunions en ligne. Les exigences en matière de matériel pour participer à une réunion en ligne sont énumérées sur le lien suivant [Configuration matérielle requise pour Microsoft Teams](#). Nous vous conseillons vivement d'utiliser un casque avec microphone pour pouvoir entendre et parler confortablement pendant la réunion.

Une brève et claire introduction de l'application peut être trouvée sur le site : [Bienvenue dans Microsoft Teams](#). Si vous avez d'autres questions, veuillez contacter le Secrétariat pour obtenir de l'aide. Tous les participants dûment inscrits **recevront un e-mail** par le biais de la plateforme en ligne **avec un lien pour se joindre à la réunion**.